



29 мая - 01 июня 2018 года,
Москва, ЦВК «Экспоцентр»,
павильон 3

ОБ ОФОРМЛЕНИИ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСТАВКЕ «МЕТАЛЛУРГИЯ 2018 / ЛИТМАШ 2018»

Монтаж стендов –	26 мая (суббота)	с 12.00 час. до 20.00 час.,
	27 мая (воскресенье)	с 08.00 час. до 20.00 час.
	28 мая (понедельник)	с 08.00 час. до 18.00 час.
Заезд экспонентов	28 мая (понедельник)	с 08.00 час. до 17.00 час.
Подготовка экспозиции	28 мая (понедельник)	с 08.00 час. до 20.00 час.
Работа выставки:	29 мая (вторник)	с 10.00 час. до 18.00 час.
	30 мая (среда)	с 10.00 час. до 18.00 час.
	31 мая (четверг)	с 10.00 час. до 18.00 час.
	01 июня (пятница)	с 10.00 час. до 16.00 час.
Демонтаж экспозиции:	01 июня (пятница)	с 16:00 до 20:00
Демонтаж стендов:	02 июня (суббота)	с 8:00 до 19:00

Внимание! Необходимо предусмотреть присутствие Вашего представителя на стенде в дни монтажа/демонтажа и работы выставки с 8.00 до 20.00 час или заказать индивидуальную охрану стенда. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной лежит на участнике выставки.

Уважаемые господа!

Мы рады сообщить, что Ваша фирма зарегистрирована официальным участником Международной специализированной выставки «МЕТАЛЛУРГИЯ 2018 / ЛИТМАШ 2018».

Напоминаем Вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетный счет ООО «Металл-Экспо» **НЕ ПОЗДНЕЕ 22 мая 2018 г.** В противном случае ни Ваша фирма, ни фирма-строитель Вашего стенда НЕ БУДУТ ДОПУЩЕНЫ на территорию выставочного комплекса для монтажа Вашего стенда. Дополнительные услуги предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ поступления ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ заказанных услуг на счет ООО «Металл-Экспо».

Убедительно просим Вас во время работы выставки с **29 мая по 01 июня 2018 г.** получить счета и акты в бухгалтерии ООО «Металл-Экспо» (стенд Дирекции «Металл-Экспо»). Напоминаем Вам, что для подписания актов сдачи-приёмки необходимо иметь при себе два экземпляра Договора и приложений к нему с оригинальными печатями Вашей компании, а также Доверенность на право подписи финансовых документов для сотрудника фирмы (приложение 3).

БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Документы, обязательные для заполнения	№ формы	Когда и где предоставить документы	Куда предоставить документы
Письмо-доверенность на подписание актов и актов-сверки; получение документов у ООО «Металл-Экспо», оформления заказов на дополнительные услуги	Форма 1	При заезде, для подписания бухгалтерских документов и оформления заказов на дополнительные услуги	Иметь при себе для предъявления в офисе организаторов
Письмо на ввоз/вывоз оборудования для завоза на территорию выставочного комплекса всех необходимых экспоненту вещей и экспонатов	Форма 2	Во время монтажа/демонтажа выставки	Иметь при себе для предъявления на ПДП, передачи администратору павильона и передачи в офисе организаторов
Письмо-доверенность для водителя-экспедитора или сопровождающего груз лицо. Для получения от АО «Экспоцентр» разовых пропусков на ввоз/вывоз	Форма 3	Во время монтажа/демонтажа выставки	Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона
Письмо на получение «Пропусков на монтаж/демонтаж стенда»	Форма 4	При заезде на выставку или монтаж экспозиции	Иметь при себе для предъявления в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (8 (499) 795-37-79, +7 (499) 795-37-45), предварительно подписав в дирекции Экспоцентр

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Место и сроки проведения

Адрес: 123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14,
Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр»

Место проведения: АО "Экспоцентр", Павильон № 3

На выставку можно пройти через:

Северный вход – с 1-го Красногвардейского проезда

Западный вход – от ст. метро «Выставочная»

Южный вход – с Краснопресненской набережной

Проезд на общественном транспорте:

– до ст. метро «Выставочная»; **«Деловой центр»**

– до ст. метро «Улица 1905 года», далее автобусом №12 или маршрутным такси №100 до остановки «Выставочный комплекс. Северный вход»; автобусом №243 до остановки «Экспоцентр» (Южный вход).

На машине:

– Краснопресненская наб., 14 (Южный вход): подъезд к павильону №1, Форум, Административному зданию, Конгресс-центру;

– 1-й Красногвардейский проезд (Северный вход): подъезд к павильонам № 2, 8, Форум.

Точное время завоза экспонатов необходимо согласовать с экспедитором выставки

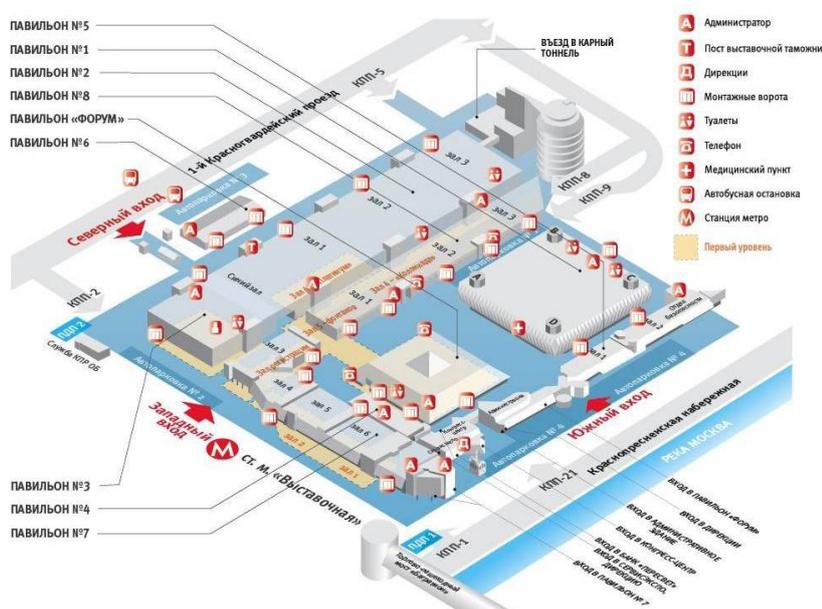
ООО «Эксповестранс» Телефоны: + 7 (495) 605-74-21 и 605-35-48 e-mail: exhib@ewt.ru

Для бесплатного посещения выставки необходимо

получить пригласительный билет, пройдя электронную регистрацию.

Командировочные удостоверения можно отметить в бюро пропусков у входов на выставочный комплекс, а также на стенде Дирекции «Металл-Экспо».

Схема ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»



УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКОВ

Удостоверения участников выставки выдаются только в напечатанном виде с указанием Ф.И.О. и названия компании. Обратите внимание, что удостоверение действительно только с документом удостоверяющим личность.

Норма выдачи бесплатных удостоверений: 1 пропуск на каждые 6 кв. м.

Для печати Вашего удостоверения необходимо не позднее 14 мая 2018 года ввести в личном кабинете участника на сайте выставки или направить в Дирекцию выставки по электронной почте pass@metal-expo.ru список стендистов с указанием Фамилии Имени Отчества полностью.

Уточнить получение списка можно по телефону +7 (495) 734-99-66.

Бесплатные постоянные удостоверения участников выставки Вы можете получить 29 мая с 10.00 до 18.00 часов на стенде ООО «Металл-Экспо», в обмен на экз. письма/разрешения

Дополнительные удостоверения можно приобрести за безналичный расчет (по предварительному заказу), отметив необходимое количество удостоверений в п.3 приложения 1 к Договору на участие в выставке.

Удостоверения участника выставки действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа, работы и демонтажа выставки.

ПРОПУСКА НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

Для получения «Пропусков на монтаж/демонтаж» для специалистов фирмы, занятых при оформлении стенда необходимо:

1. Подготовить доверенность (**Форма 5**) (2-х экземплярах)
2. Подготовить письмо на получение пропусков (**Форма 4**) (3 экземпляра).

Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке, заверено печатью организации и подписью руководителя. В письмо также следует включить Ф.И.О. техников, наладчиков, строителей, рабочих и др. сотрудников компании-экспонента, которые будут заняты при работах на монтаже и демонтаже экспозиции.

Также в этом письме просим указать лицо, ответственное за пожарную безопасность.

3. Получить пропуска в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», предварительно подписав в дирекции Экспоцентр (до 26 мая 2018г. – в Административном здании, ком. 114, 27 – 28 мая 2018г. – в помещении Дирекции выставки, павильон №3, нижний уровень), при предъявлении доверенности (**Форма 5**) и письма (**Форма 4**).

Монтаж: 26 – 28 мая с 8.00 до 20.00

Демонтаж: 2 июня с 8.00 до 19.00

«Пропуска на монтаж/демонтаж» действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа и демонтажа выставки.

Фирмы застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих сотрудников самостоятельно.

СТРОИТЕЛЬСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА

В случае привлечения для строительства стенда другой фирмы или при самостоятельном строительстве стенда должно быть получено разрешение у организаторов выставки и генерального застройщика – **ООО «Экспоконста»** тел.: +7 (499) 244-08-27, (499) 244-08-23 E-mail: sales@expoconsta.ru сайт: www.expoconsta.ru

Кроме того, фирма-застройщик или экспонент должны представить в противопожарную службу выставочного комплекса сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы. **Справки по тел.:** +7 (499) 259-13-12.

Порядок ввоза/вывоза оборудования и экспонатов

ДО ВВОЗА на ЦВК «Экспоцентр»:

Шаг 1. Ознакомьтесь с процедурой Проезда грузового транспорта в пределы Третьего Транспортного Кольца (ТТК) и получите пропуск, [см. подробнее](#)

Шаг 2. Подготовьте необходимые документы:

- 1) доверенность для водителя-экспедитора (Форма 3)
- 2) Письмо/разрешение на ввоз/вывоз экспонатов (Форма 2)- (4 экз.).

Форма 2 оформляется на бланке организации или товарно-транспортной накладной, заверена печатью компании и подписью руководителя. Кроме экспонатов и оборудования в список необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности, оргтехнику и бытовые приборы.

Шаг 3. Разовый пропуск для автотранспорта и **заполненную Форма 2** в части, касающейся пунктов АВТОТРАНСПОРТ (текст в рамке), **ЗАРАНЕЕ отправьте на e-mail: dispatcher@expocentr.ru**. Распечатать и заполнить Разовый пропуск для автотранспорта участника выставки и/или автотранспорта монтажной организации ([см. формы руководства- разовый пропуск для автотранспорта](#)).

Шаг 4. При необходимости получите согласование ввозимого имущества с:

- 1) **Пожарной частью (ПЧ) №160** – обязательно в части экспонатов, строительных конструкций и материалов;
- 2) **Дирекцией «Металл-Экспо»** – необходимо в случае завоза тяжеловесных и крупногабаритных экспонатов (если есть превышение допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, если экспонат недостаточно устойчив и требует особого крепления); а также, химически, биологически и экологически опасных материалов, технологических процессов и оборудования, потенциально опасных для здоровья и жизни посетителей и участников выставки;
- 3) **ООО «ЭКСПОКОНСТА»** – обязательно в части планировки, этажности и конструкций стенда, строительных конструкций и материалов, ведения электро- и сантехнических работ, подвеса элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п.

Шаг 5. Получите разовый пропуск.

Для получения пропуска предъявите доверенность (Форма 1) и доверенность на водителя-экспедитора (Форма 3), 2 экз. письма/разрешения (Форма 2) (1-й экз. письма/разрешения остается у Вас, 2-й экз. передается администрации павильона). Если Вы предварительно отправили письмо на ввоз на электронный адрес: dispatcher@expocentr.ru, назовите название компании или номер машины администратору павильона, и это ускорит процедуру оформления пропуска на автомобиль. Доверенность от организации (Форма 3) на получение пропуска на автомобиль обязательна к предъявлению!

Разовый пропуск на въезд автотранспорта оформляется:

- 28 мая 2018г. у администратора павильона № 3 или на ПДП №5 с 8.30 до 19.30 часов.
- В случае оформления пропуска на автомобиль на ПДП письмо на ввоз необходимо зарегистрировать в администрации павильона по месту нахождения Вашего выставочного стенда;
- администратором вашего павильона (во время монтажа, работы и демонтажа выставки);
- Разовые пропуска на машину выдаются и отмечаются в администрации выставочных павильонов по месту нахождения Вашего выставочного стенда.

«Дозавоз» экспонатов во время проведения выставки осуществляется с **8:00 до 9:30** и вечером с **18:00 до 19:30**. Пропуск на машину выдаёт только администратор вашего павильона.

Все экспонаты должны быть завезены не позднее 17.00 **последнего дня монтажа (28 мая 2018 г.)**.

Внос мелких предметов в день открытия выставки разрешается ТОЛЬКО с 8.00 до 9.30.

Дополнительный ввоз офисной техники и экспонатов в течение выставки разрешен с 8.00 до 9.30 или с 18.00 до 19.30.

В последний день монтажа (28 мая 2018 г.) до 18.00 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса.

ЗАЕЗД, ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ, РАЗГРУЗКА/ПОГРУЗКА

ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» для грузового транспорта РАЗРЕШЕН С **22.00** И ВОЗМОЖЕН В НОЧНОЕ И ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ПЕРИОДА МОНТАЖА (СМ. ТАБЛИЦУ).

ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА:

Монтаж	
Для грузового автотранспорта	в предшествующий день первого дня монтажа – с 22.00 далее – по факту прибытия
Для легковых автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг*	– с 15.00 до 19.30 по разовым пропускам – с 08.00 до 19.30 по платным пропускам

ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА:

Демонтаж	
Для грузового автотранспорта	– с 16.00 далее – по факту прибытия
Для легковых автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг	В последний день выставочного мероприятия – с 16.30 до 19.30 последующие дни – с 08.00 до 19.30

ВАЖНО!

Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузочно-разгрузочных работ парковка легкового автотранспорта допускается только в специально отведенных местах.

Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.

Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств.

Время на разгрузку/погрузку	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10–15 тонн	20 тонн

На период монтажа/демонтажа Вы можете приобрести платный пропуск для легковой машины экспонента. Заказать и оплатить данный пропуск необходимо не позднее 22 мая 2018 года. Пропуск дает право на пребывание автомобиля экспонента на территории ЦВК в период с 08.00 до 20.00. Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в ночное время запрещено.

ЗАЕЗД ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

В связи с ужесточением требований Правительства г. Москвы к грузовому автотранспорту в центральной части г. Москвы и установкой на прилегающих к выставочному комплексу улицах дорожных знаков «Стоянка запрещена» и «Остановка запрещена» АО «ЭКСПОЦЕНТР» организует для Вас парковку грузового автотранспорта на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в ожидании оформления пропусковых документов на завоз, проведения таможенных операций и погрузо-разгрузочных работ, и предлагает Вам:

Заполнить Форму 2 и отправить на e-mail: dispatcher@expocentr.ru, а так же взять оригиналы с собой на выставку.

Более подробно Вы можете ознакомиться с информацией -

<http://www.expocentr.ru/ru/menu2/exhibitors/ttk/>

ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ!

Форма 1

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

Дата выдачи «25» мая 2018 г.
Доверенность действительна по «25» июня 2018 г.

Настоящим _____
(Название компании)

доверяет _____
(Должность, Ф.И.О., Паспорт серия, номер, когда и кем выдан)

1. Подписание документов, включая акты оказанных услуг по выставке «МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИИ 2018».
2. Подписание актов сверок.
3. Получение документов по выставке «МЕТАЛЛУРГИЯ 2018 / ЛИТМАШ 2018» у ООО «Металл-Экспо».
4. Оформление заказов на дополнительные услуги.
5. Оплата наличными денежными средствами в кассу ООО «Металл-Экспо» согласно выставленным счетам.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяем.

Руководитель _____
Подпись (Ф.И.О.) Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА

Главный бухгалтер _____
Подпись (Ф.И.О.) Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА

М.П.

Форма 2

ПИСЬМО / РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и
конструкций выставочных стендов

пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ на e-mail: dispatcher@expocentr.ru

Пожалуйста, оформите на бланке компании-экспонента в 4 экз.

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка: _____

Компания-участник: _____

Стенд (№, площадь): _____

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ		
Название организации		
Оборудование будет завозиться /вывозиться	«__» ____ 2018 г	«__» ____ 2018 г.
Автотранспорт	вид	грузоподъемность**
Условия разгрузки**	<input type="checkbox"/> верхняя	<input type="checkbox"/> задняя
		<input type="checkbox"/> боковая
Количество планируемых рейсов а/м в день		
Гос. номер	а/м	прицеп
Данные водителя	ФИО	год рождения
	место рождения	моб. тел.

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		

* Добавьте строки в случае необходимости

** Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стендовые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и 160 ПЧ ФПС 2 отряда ФПС по г. Москве.

Ввоз ЖК и плазменных панелей, мощных проекционных установок, звукоусилительного оборудования и осветительных концертных приборов осуществляется после согласования с Сервис-бюро.

Заезд легкового автотранспорта на период монтажа/демонтажа осуществляется с 08-00 часов при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных/демонтажных работ весом от 40 кг. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

Место штампа и л/п
должностного лица
ООО «ЭКСПОКОНСТА»

Место штампа и л/п
должностного лица
Объектовой ПЧ № 160 ФПС
на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Место штампа и л/п
должностного лица
Сервис-бюро
(для участников выставки)

Место штампа и л/п
должностного лица
Дирекции выставки
(для застройщиков
выставочных стендов)

Форма 3

Для водителя-экспедитора или сопровождающего груз лицо
На бланке компании, с которой заключен договор
 Пожалуйста, оформите в 2-х экземплярах

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

Дата выдачи «25» мая 2018 г.
 Доверенность действительна по «25» июня 2018 г.

 (наименование компании-экспонента и адрес)

 (наименование плательщика и его адрес)

Доверенность выдана _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт:

серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «МЕТАЛЛУРГИЯ 2018 / ЛИТМАШ 2018» разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____
 (Ф.И.О./ (подпись))

Главный бухгалтер _____
 (Ф.И.О./ (подпись))

МП

Форма 4

Образец письма на получение пропусков, выдаваемых
сотрудникам монтажных предприятий,
осуществляющим строительные-монтажные работы
выставочных стендов и экспозиций
 (предоставляется в 3 экземплярах)
 на бланке фирмы/организации

АО «Экспоцентр»
В Дирекцию выставки
«МЕТАЛЛУРГИЯ 2018 / ЛИТМАШ 2018»
Макаровой А.В.

Просим Вас предоставить пропуски для прохода на ЦВК «Экспоцентр» сотрудников и рабочих монтажной организации _____, в количестве _____ шт., строящих стенд нашей фирмы _____, принимающей участие в выставке «МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИИ 2018»
 Павильон № _____, зал _____, стенд № _____.

Список сотрудников (с указанием паспортных данных, места проживания; для иногородних необходимо представить копию регистрации проживания в г. Москве):

№ пп	Ф.И.О.	Паспортные данные (дата и место рождения, места постоянной и временной регистрации)	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам пройден	
			Дата	Подпись
1	2	3	4	5

Ответственные должностные лица при производстве работ:

1. Лицо, ответственное за технику безопасности:

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ телефон _____ подпись _____

2. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ телефон _____ подпись _____

_____ № удостоверения _____ дата выдачи _____
 Для российских строительного-монтажных предприятий приложить копию удостоверения о прохождении обучения по ПТМ

3. Лицо, ответственное за производство электромонтажных работ:

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ телефон _____ подпись _____

Фирма/организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

Руководитель фирмы/организации:

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ подпись _____

М.П.

ВНИМАНИЕ!

Пропуска выдаются в Сервис-бюро
 Для получения пропусков **необходимо:**

1. На одного из ответственных сотрудников участника выставки или монтажной организации, по Договору с Вами строящей выставочный стенд, оформить доверенность на право получения пропусков.

2. На данном письме получить визы:

– ПЧ №160

_____ должность _____ Ф.И.О. _____ подпись _____ штамп _____

– Дирекции выставки

_____ должность _____ Ф.И.О. _____ подпись _____ штамп _____

Форма 5

На бланке компании
Пожалуйста, оформите в 2-х экземплярах

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

Дата выдачи «25» мая 2018 г.
Доверенность действительна по «25» июня 2018 г.

(наименование фирмы и адрес)

(наименование плательщика и его адрес)

Доверенность выдана _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт:
серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «МЕТАЛЛУРГИЯ 2018 / ЛИТМАШ 2018»

- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
- пропусков на автотранспорт.

- на подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях.

Подпись лица, получившего доверенность _____
(Ф.И.О./ (подпись))

Руководитель организации _____
(Ф.И.О./ (подпись))

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О./ (подпись))

МП

У

Разовый пропуск

ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

ВЫСТАВКА	ПАВИЛЬОН № _____
ФИРМА, ОРГАНИЗАЦИЯ (плательщик/участник)	ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ ЗАЛ № _____
ДАТА ЗАЕЗДА	ВЫСТАВКИ СТЕНД № _____
ГОС. НОМЕР АВТОМАШИНЫ:	_____
Ф.И.О. ВОДИТЕЛЯ	_____
МОБ. ТЕЛЕФОН:	_____

Время разгрузки/погрузки на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»: легк. автотранспорт – 30 мин; от 1 т до 3,5 т – 1 час; от 3,5 т до 5 т – 2 часа; от 5 т до 10 т – 2,5 часа; от 10 т до 15 т – 3 часа; 20 т – 3,5 часа

КПП ВЪЕЗДА	КПП ВЫЕЗДА
ВРЕМЯ ЗАЕЗДА	ВРЕМЯ ВЫЕЗДА
ШТАМП ЛИЦА, ВЫДАВШЕГО ПРОПУСК	ВЫЕЗД РАЗРЕШЕН*

На легковой автотранспорт, при грузе менее 40 кг, пропуск недействителен!

*Разрешение на выезд автомашины оформляется в месте разгрузки/погрузки:

- у администрации павильонов;
- по открытым площадям – в Бюро пропусков ООБ (у КПП-2)



ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

М

Разовый пропуск

ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА МОНТАЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВЫСТАВКА	ПАВИЛЬОН № _____
ФИРМА, ОРГАНИЗАЦИЯ (плательщик/монтажник)	ЗАПОЛНЯЕТСЯ МОНТАЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗАЛ № _____
ДАТА ЗАЕЗДА	СТЕНД № _____
ГОС. НОМЕР АВТОМАШИНЫ:	_____
Ф.И.О. ВОДИТЕЛЯ	_____
МОБ. ТЕЛЕФОН:	_____

Время разгрузки/погрузки на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»: легк. автотранспорт – 30 мин; от 1 т до 3,5 т – 1 час; от 3,5 т до 5 т – 2 часа; от 5 т до 10 т – 2,5 часа; от 10 т до 15 т – 3 часа; 20 т – 3,5 часа

КПП ВЪЕЗДА	КПП ВЫЕЗДА
ВРЕМЯ ЗАЕЗДА	ВРЕМЯ ВЫЕЗДА
ШТАМП ЛИЦА ВЫДАВШЕГО ПРОПУСК	ЗАПОЛНЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЦВК ВЫЕЗД РАЗРЕШЕН*

На легковой автотранспорт, при грузе менее 40 кг, пропуск недействителен!

*Разрешение на выезд автомашины оформляется в месте разгрузки/погрузки:

- у администрации павильонов;
- по открытым площадям в Бюро пропусков ООБ (у КПП-2)



	Подразделение	Телефон
Медпункт	Павильон №1 (у главного входа)	(499) 256-75-93
	Отдел безопасности	(499) 795-25-24 (круглосуточно)

ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

Уважаемый экспонент!

В ЦВК «Экспоцентр» во время проведения выставок действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.
2. С 8.00 (с момента снятия павильона с охранной сигнализации) до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
3. Экспонент может за отдельную плату предварительно заказать в п. 3, приложения 4 к Договору на участие в выставке услугу по охране стенда с 8.00 до 20.00. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.
4. В вечернее и ночное время (с 20.00 до 8.00) все стенды берутся под охрану, включается сигнализация павильона.
5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в Дирекцию выставки АО «ЭКСПОЦЕНТР»
6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

Телефон экстренной связи с дежурной службой Управления безопасности АО «Экспоцентр»:

+7 (499) 795-25-24

Категории экспонатов, ввоз которых на территорию ЦВК «Экспоцентр» должен быть согласован с:

1.160 ПЧ ФПС 2 отряда ФПС по г. Москве

- 1.1. Радиоактивные, пожаро- и взрывоопасные экспонаты и материалы экспонатов
- 1.2. Экспонаты и технологические процессы, демонстрация которых связаны с возможностью возгорания: использование открытого огня, сварка, газо-, плазморезка материалов, пайка
- 1.3. Горюче-смазочные материалы, горючие и летучие жидкости, растворители
- 1.4. Сосуды и баллоны с горючими газами и газами под высоким давлением
- 1.5. Конструкции и материалы, используемые для строительства стендов

2. Инженерно-техническим отделом

- 2.1. Экспонаты с удельным давлением на пол 3,0 тонн на 1 кв. м.

3. Дирекцией выставки

- 3.1. Химически, биологически и экологически опасные материалы
- 3.2. Технологические процессы и оборудование, потенциально опасные для здоровья и жизни посетителей и участников выставки.